



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 562A760096AF5FA345BF54D9112D68BC

Владелец: Яруллина Фарида Гусмановна

Действителен с 26.01.2023 до 26.04.2024

№ _____

Директору
Яруллиной Ф.Г.
(Гимназия им.Наби Даули Алькеевского
МР РТ)

Положение о летней трудовой практике обучающихся

Директор
Яруллина Ф.Г.

Рассмотрено на Педагогическом Совете гимназии
Протокол №2 от 28.08.2023.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета: _____ Л.Г.Сафина
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор гимназии:
_____ Ф.Г.Яруллина
Приказ №84.2 от 28.08.2023.

«Согласовано»
Председатель Совета родителей:
_____ Зангирова И.Э.
№1 от 28.08.2023.

Положение о летней трудовой практике обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули .

1.2. Настоящее положение является локальным актом гимназии и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в гимназии.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 2-11 классов, кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

воспитание у учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.

воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом гимназии, поддерживать чистоту и порядок.

активизация деятельности обучающихся по благоустройству гимназии и школьной территории;

приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве территории гимназии, подготовке учреждения к новому учебному году;

способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;

формирование осознанной потребности в труде;

уважение к людям труда;

заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
 воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
 трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
 привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
 организация активного отдыха детей,
 активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, села

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся

определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения

обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в

объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду

обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 2-11 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.5. Продолжительность работы для учащихся

- 2-5 классов – 10 дней по 2 ч.
- 6-8 классов – 14 дней по 2 ч.
- 10 классов – 21 день по 2 ч.
- 9 классов – 14 дней по 2 ч.
- 11 классов – 3 дня по 2 ч.

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором гимназии, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей гимназии: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, работе на пришкольном участке; подготовке учреждения к новому году.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся гимназии отвечает директор. На него возлагается:

подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;

организация необходимой материальной базы;

создание безопасных и здоровых условий труда;

установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора гимназии назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете гимназии;

руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора гимназии.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся гимназии по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки

летней трудовой практики.

7.5 В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.6 Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором гимназии.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

9.4. Анализ деятельности за период работы.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября ответственным по учебно-воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Лист согласования к документу № 152 от 05.03.2024
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 05.03.2024 12:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Ф.Г.		 Подписано 05.03.2024 - 12:12	-